



Die Landeshauptstadt Schwerin ist mit fast 100.000 Einwohner*innen das politische Zentrum des Bundeslandes Mecklenburg-Vorpommern. Als Oberzentrum verfügt Schwerin neben dem historischen Stadtkern rund um das Schloss über eine hervorragend ausgebaute Infrastruktur in den Bereichen Bildung, Dienstleistung, medizinische Versorgung und Kultur. Die Stadtverwaltung Schwerin ist eine moderne Kommunalverwaltung mit zentralem Sitz im Stadthaus am Hauptbahnhof. Für derzeit rund 1100 Bedienstete ist die Stadtverwaltung der zweitgrößte Arbeitgeber in der Landeshauptstadt. Die Stadtverwaltung bietet darüber hinaus attraktive Arbeitsbedingungen für eine mögliche Work-Life-Balance u.a. durch eine flexible Gleitarbeitszeit und Homeoffice-Möglichkeiten, persönliche Weiterentwicklung nach einem Personalentwicklungskonzept sowie eine attraktive betriebliche Gesundheitsförderung.

Bei der Landeshauptstadt Schwerin ist im **Rechnungsprüfungsamt** eine Vollzeitstelle als

Prüfer/in im Prüfbereich Verwaltung (m, w, d)

zum nächst möglichen Arbeitsbeginn unbefristet zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte dieser Stelle:

- Örtliche Prüfung gesetzlicher bzw. übertragender Prüfungsaufgaben. Dazu gehören insbesondere und im Rahmen der zugewiesenen Zuständigkeit:
 - Prüfung der Rechtmäßigkeit, Zweckmäßigkeit und Wirtschaftlichkeit der Verwaltung
 - Mitwirkung an der Prüfung des Jahresabschlusses sowie des Gesamtabchlusses der Landeshauptstadt Schwerin
 - Prüfung der Einhaltung der Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung
 - Prüfung der ordnungsgemäßen Haushaltswirtschaft
 - Laufende Überwachung der Zahlungsabwicklung
 - Kassenprüfungen, Belegprüfung
 - Prüfung von Auftragsvergaben und Verträgen
 - Prüfung von Verwendungsnachweisen
- Eigenverantwortliche Durchführung von Schwerpunktprüfungen im Zuständigkeitsbereich
- Berichterstattung und Präsentation der Prüfungsergebnisse in der Verwaltung sowie im Rechnungsprüfungsausschuss der Landeshauptstadt Schwerin





Anforderungen:

- Beschäftigte bzw. Beschäftigter:
 - Bachelorabschluss oder Diplom einer Hochschule bzw. Fachhochschule im Bereich Finanz- und Rechnungswesen bzw. Betriebswirtschaftslehre oder in einer vergleichbaren Fachrichtung; zugelassen werden auch Bewerber/innen, die das genannte Studium voraussichtlich bis 10/2023 abschließen werden (ein Nachweis der aktuellen Studienleistungen ist der Bewerbung beizufügen); Sollte dieser erforderliche (Fach)Hochschulabschluss noch nicht vorliegen, erfolgt die Eingruppierung bis zum Studienabschluss in der Entgeltgruppe E 9c TVöD.
 - oder Abschluss einer Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten, Bankkaufmann/frau oder ähnlich förderliche Ausbildung mit erfolgreich absolvierter Weiterbildung der Fachrichtung Betriebs-/Finanzwirtschaft mindestens auf Bachelorniveau (Niveau 6 nach dem DQR, ein Nachweis ist der Bewerbung beizufügen)
 - oder erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt*in
 - oder erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang II

oder

- Beamtin bzw. Beamter:
 - Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des Allgemeinen Dienstes (gehobener Dienst)

und

- Kenntnisse von betriebs- oder finanzwirtschaftlichen Abläufen
- analytische und strukturierte Arbeitsweise
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen sowie die Fähigkeit zur überzeugenden Darstellung komplexer Sachverhalte in Wort und Schrift
- Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- sicherer Umgang mit der Informations- und Kommunikationstechnik sowie in der Anwendung von Standardsoftware und Fachverfahren
- Teamfähigkeit
- von Vorteil sind sichere Kenntnisse im Kommunalverfassungsrecht, Verwaltungsrecht sowie im doppelten Haushalts- und Kassenrecht

Vergütung:

Die Stelle ist für Tarifbeschäftigte nach E 10 TVöD und für verbeamtete Bewerber*innen nach A 11 LG 2 (gehobener Dienst) LBesG ausgewiesen.

Die Vergabe der Funktion erfolgt nach den beamtenrechtlichen Maßgaben der Bestenauslese. Die Bewerberin / der Bewerber kann im Falle beabsichtigter Beförderungen vorbehaltlich vorliegender beamtenrecht-



Natur-
talente
gesucht!

#ArbeitenInSchwerin

Lebenshauptstadt
Schwerin



licher und haushaltsrechtlicher Voraussetzungen entsprechend den jeweiligen Beförderungsmaßgaben berücksichtigt werden.

Ihre Bewerbung:

Senden Sie uns Ihre Bewerbung per Email **kurzfristig** an bewerbung@schwerin.de. **Sobald eine oder mehrere geeignete Bewerbungen vorliegen, wird zu Vorstellungsgesprächen eingeladen, frühestens jedoch ab dem 27.02.2023.**

Landeshauptstadt Schwerin
Fachdienst Hauptverwaltung und Digitalisierung
Fachgruppe Personal
Am Packhof 2-6
19053 Schwerin



www.schwerin.de/stellenangebote

