

Herzlich Willkommen bei SDS!

Der SDS-Stadtwirtschaftliche Dienstleistungen Schwerin ist als Eigenbetrieb der Landeshauptstadt für die Erfüllung der hoheitlichen Aufgaben im Bereich Straßenunterhaltung / Abfallwirtschaft sowie im Bereich Öffentliches Grün / Friedhöfe verantwortlich.



Wir suchen zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt in **Vollzeit, unbefristet** eine:
Sachbearbeitung Sondernutzung (m/w/d)

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Standortprüfung und eingehende Beurteilung der örtlichen Lage, u.a. Prüfung der Beschaffenheit der Verkehrslage
- Beurteilung, Einleitung von Maßnahmen zum Wiederverschluss/ -herstellung nach geltenden Regelwerken
- ingenieurtechnische Bewertung der Straßen- und Tiefbauausführung
- Erstellung, Kontrolle und Abrechnung von Sondernutzungsbescheiden
- Erteilung von verkehrsrechtlichen Anordnungen als Straßenbaubehörde, inkl. Dokumentation
- Bearbeitung von Havarien am Straßenkörper
- Zusammenarbeit mit betroffenen Abteilungen der Landeshauptstadt Schwerin

Das zeichnet Sie aus

- erfolgreich abgeschlossenes Studium im naturwissenschaftlichen oder technischen Bereich
- mehrjährige Berufserfahrung
- Erfahrungen in der Verwaltungspraxis und Datenverarbeitung
- fundierte Kenntnisse im Verkehrs- sowie Verwaltungsrecht

Unser Angebot für Sie



flexible Arbeitszeiten
(39h / Woche)

Voll- und Teilzeit
möglich

Homeoffice

30 Tage Urlaub im
Kalenderjahr

(+24.12./31.12)



tarifgerechte und
pünktliche Vergütung
nach TVöD

betriebliche
Altersvorsorge (ZMV)

leistungsorientiertes
Entgelt



Weiterbildungs-
möglichkeiten

Teamevents

Vereinbarkeit von Beruf
und Familie



vergünstigtes Jobticket

Fahrradleasing

Sie sind auf der Suche nach einer neuen Herausforderung und möchten SDS tatkräftig unterstützen, dann senden Sie Ihre Bewerbung bitte mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins, vorzugsweise per Mail an: bewerbung@swn.de.

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen.

SDS Stadtwirtschaftliche Dienstleistungen
Schwerin Eigenbetrieb der Landeshauptstadt Schwerin
Eckdrift 43-45 Postfach 16 02 05 • 19061 Schwerin
Ansprechpartner: Brain Bantzen (Bereich Personal und Recht), Tel. 0385 6331256

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten (z. B. Fahrtkosten) können nicht erstattet werden.