

Herzlich Willkommen bei SDS!

Der SDS-Stadtwirtschaftliche Dienstleistungen Schwerin ist als Eigenbetrieb der Landeshauptstadt für die Erfüllung der hoheitlichen Aufgaben im Bereich Straßenunterhaltung / Abfallwirtschaft sowie im Bereich Öffentliches Grün / Friedhöfe verantwortlich.



Wir suchen zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt in **Vollzeit, unbefristet** einen:

Sachbearbeitung untere Abfallbehörde (m/w/d)

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Projektbearbeitung zur Abfallentsorgung, darunter öffentl. Abfallentsorgung von Freizeitobjekten, Abfallvermeidung
- Überwachung der ordnungsgemäßen, schadlosen Verwertung sowie Beseitigung von Abfällen auf der Grundlage des KrWG
- Organisation der Aktion "Frühjahrsputz Schwerin", Unterstützung von Initiativen zur Verbesserung der Stadtsauberkeit und Abfalltrennung/-vermeidung
- Bearbeitung von Vergaben von Leistungen an Fremdfirmen, Erarbeitung von Leistungsverzeichnissen, Betreuung von Ausschreibungen
- Vertretung der Belange des Sachgebietes als Träger öffentlicher Belange (TÖB)

Das zeichnet Sie aus

- erfolgreich abgeschlossenes Studium im naturwissenschaftlichen/ technischen Bereich oder vergleichbar
- ständige Fort- und Weiterbildung auf dem Fachgebiet und im Verwaltungsrecht
- mehrjährige Erfahrungen in der Abfallwirtschaft, Verwaltungspraxis und Datenverarbeitung
- Grundkenntnisse im Verwaltungsrecht, Angestelltenlehrgang A1

Unser Angebot für Sie



flexible Arbeitszeiten
(39h / Woche)

Voll- und Teilzeit
möglich

Homeoffice

30 Tage Urlaub im
Kalenderjahr

(+24.12./31.12)



tarifgerechte und
pünktliche Vergütung
nach TVöD

betriebliche
Altersvorsorge (ZMV)

leistungsorientiertes
Entgelt



Weiterbildungs-
möglichkeiten

Teamevents

Vereinbarkeit von Beruf
und Familie



vergünstigtes Jobticket

Fahrradleasing

Sie sind auf der Suche nach einer neuen Herausforderung und möchten SDS tatkräftig unterstützen, dann senden Sie Ihre Bewerbung bitte mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins, vorzugsweise per Mail an: bewerbung@swn.de.

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen.

SDS Stadtwirtschaftliche Dienstleistungen
Schwerin Eigenbetrieb der Landeshauptstadt Schwerin
Eckdrift 43-45 Postfach 16 02 05 • 19061 Schwerin
Ansprechpartner: Brain Banten (Bereich Personal und Recht), Tel. 0385 6331256

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten (z. B. Fahrtkosten) können nicht erstattet werden.